

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф.**  
**Устинова»**  
**(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
среднего профессионального  
образования

\_\_\_\_\_ Л.К. Шамина  
подпись  
«4» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для специальности  
среднего профессионального образования  
**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ.

Организация-разработчик:  
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела основных образовательных программ

\_\_\_\_\_/О.Ю. Иванова /

Председатель ПЦК «Информационные системы и программирование»

\_\_\_\_\_/А.С. Стукалова /

4 июня 2025г.

Разработчики:  
\_\_\_\_\_/ А.К. Воронов/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для изучения иностранного языка в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу. На изучение дисциплины отводится **216 часов**.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины** В результате освоения дисциплины, обучающийся должен **уметь:**

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы.

### **знать:**

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы:

*общие компетенции, включающие в себя способность:*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:** объем учебной нагрузки обучающегося 216 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 178 часов, самостоятельной - 38 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	216
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	170
Самостоятельная работа	44
Консультация	2
Промежуточная аттестация	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Введение. Вводно-коррективный курс</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной обстановке	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа №1.</b> Приветствие, прощание, представление себя и других людей. Лексика: Рассказ о себе и своей семье. Грамматика: Спряжение глаголов “to be”, “ to have” в настоящем и прошедшем времени.	6	
	<b>Практическая работа №2.</b> Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Грамматика: Личные и притяжательные местоимения.	6	
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Подготовка сообщения: «Формы приветствия и прощания»	1	
<b>Раздел 2. Социально-бытовая сфера</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Описание человека (внешность, национальность, образование, лич-	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа №3.</b> Описание человека (внешность, национальность, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Лексика: Описание внешности человека	3	
	<b>Практическая работа №4.</b> Личные качества человека, род занятий, должность, место работы и др.). Речевая практика.	3	

ные качества, Род занятий, должность, ме- сто работы и др.).	<b>Практическая работа №5.</b> Род занятий, образование, место работы. Грамматика: Предлоги места и направления Место работы, должность Грамматика: Имя существительное. Косвенный падеж. Множественное число существительного.	3	
	<b>Практическая работа № 6.</b> Подготовка монолога «Я и мои друзья»	3	
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Подготовка к устному опросу по теме «Личные качества человека»	1	
<b>Тема 2.2.</b> Семья, домаш- ние обя- занно- сти.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа № 7.</b> Семья и семейные отношения, домашние обязанности Грамматика. Слухопроизносительные и ритмико- интонационные особенности ан- глийского языка.	3	
	<b>Практическая работа № 8.</b> Домашние обязанности. Грамматика: Множественное число существительного. Подготовка сообщения на тему: «Домашние обязанности»	3	
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Подготовка к устному опросу по теме «Семья»	1	
<b>Тема 2.3.</b> Описание жилища и учебного заведения (здание, обста- новка, условия жизни, техника, оборудова- ние).	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 09
	Описание жилища (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Грамматика: Предлоги места и направления.	3	
	<b>Практическая работа № 9.</b> Подготовка монолога на тему: «Описание жилища»		
	<b>Практическая работа № 10.</b> Описание жилища (обстановка, условия жизни) Грамматика: Имя существительное. Косвенный падеж.	3	
	Описание учебного заведения (здание, обстановка, техника, оборудование). Грамматика: Мно- жественное число существительного.	3	
	<b>Практическая работа № 11.</b> Подготовка монолога на тему: «В колледже».		
	<b>Самостоятельная работа №4.</b> Изучение лексики на тему: «Описание интерьера. Домашний и деловой интерьер»	3	
<b>Тема 2.4.</b> Распоря- док дня студента	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 09
	Распорядок дня студента колледжа. На занятиях. Общественная жизнь. Грамматика: Личные и притяжательные местоимения.	3	
	<b>Практическая работа № 12.</b> Подготовка монолога: «Студенческая жизнь».		

колледжа.	<b>Самостоятельная работа №5.</b> Изучение лексики на тему «Моя комната», «Мой колледж»	3	
	<b>Практическая работа № 13.</b> На занятиях. Общественная жизнь. Грамматика: Правила чтения. Дифтонги. Чтение дат, телефонных номеров, многозначных числительных	3	
	Рабочий день студента. На занятиях в колледже. Грамматика: Числительное порядковое и количественное. Слова – исключения. <b>Практическая работа № 14.</b> Подготовка монолога: «наш колледж».	3	
	<b>Самостоятельная работа № 6.</b> Изучение лексики на тему: «Расписание занятий»	3	



<b>Раздел 3. Социально-культурная сфера</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Хобби, досуг.	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 04, ОК 09
	<i>Практическая работа № 15.</i> Хобби, досуг. Грамматика: Прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий.	3	
	<i>Практическая работа № 16.</i> Хобби, увлечения, свободное время. Грамматика: Знаки транскрипции.	3	
	Мой выходной день. Грамматика: Прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. <i>Практическая работа № 17.</i> Подготовка монолога: «Мой выходной день».	3	
	<i>Практическая работа № 18.</i> Спорт в нашей жизни. Виды спорта.	3	
	<i>Практическая работа № 19.</i> Кино в нашей жизни. Грамматика: Употребление артикля.	3	
	<i>Самостоятельная работа № 7.</i> Изучение лексики на тему: «Виды спорта»	3	
<b>Тема 3.2.</b> Описание местоположения объекта.	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 04, ОК 09
	<i>Практическая работа № 20.</i> Описание местоположения объекта (дом, колледж)	3	
	<i>Практическая работа № 21.</i> Указание адреса объекта (адрес, как найти). Грамматика: Классификация английского глагола.	3	
	Нахождение объекта, пояснения. Грамматика: Понятие смысловых, вспомогательных, связок и модальных глаголов. <i>Практическая работа № 22.</i> Подготовка монолога: «Приглашение друзьям».	3	
	<i>Самостоятельная работа № 8.</i> Изучение лексики на тему: «Адрес и местоположение»	3	
<b>Тема 3.3.</b> Магазины, товары, совершение покупок	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 04, ОК 09
	<i>Практическая работа № 23.</i> Магазины, товары, покупки	3	
	<i>Практическая работа № 24.</i> Обзор товаров, выбор покупки, стоимость	3	
	Совершение покупок, цены. <i>Практическая работа № 25.</i> Подготовка диалога: «В кассе».	3	
	<i>Самостоятельная работа № 9.</i> Изучение лексики на тему: «Магазины, товары, покупки»	3	
<b>Тема 3.4.</b> Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	<i>Практическая работа № 26.</i> Физкультура и спорт, спорт и здоровье	3	

	Виды спорта, спортивные соревнования. <i>Практическая работа № 27.</i> Подготовка сообщения: «Любимый вид спорта».	3	
	<i>Практическая работа № 28.</i> Здоровый образ жизни, питание и здоровье	3	
	<i>Самостоятельная работа №10.</i> Изучение лексики на тему: «Спорт и здоровье»	3	
<b>Раздел 4. Экскурсии, путешествия, страноведение</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Экскурсии и путешествия	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 04, ОК 09
	<i>Практическая работа № 29.</i> Экскурсии в музей, на выставку. Грамматика: потребление артикля.	3	
	<i>Практическая работа № 30.</i> Подготовка сообщения: «Экскурсии на предприятие»	3	
	<i>Практическая работа № 31.</i> Поездки на каникулах, путешествия по России и за рубежом. Грамматика: Указательные и возвратные местоимения	3	
	<i>Самостоятельная работа №11.</i> Изучение лексики на тему: «Экскурсии и путешествия»	3	
<b>Тема 4.2.</b> Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 04, ОК 09
	<i>Практическая работа № 32.</i> Россия, ее национальные символы: герб, флаг, гимн. Грамматика: Прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий	3	
	<i>Практическая работа № 33.</i> Государственное и политическое устройство России.	3	
	<i>Практическая работа № 34.</i> Достопримечательности России, Москвы. Маршруты путешествий. Грамматика: Понятие смысловых, вспомогательных, связок и модальных глаголов.	3	
	<i>Практическая работа № 35.</i> Экскурсия по Санкт-Петербургу (достопримечательности). Подготовка маршрута экскурсии по Санкт-Петербургу.	3	
	<i>Самостоятельная работа №12.</i> Подготовка презентации: «Петербург на карте России»	3	
<b>Тема 4.3.</b> Англоговорящие страны	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 04, ОК 09
	<i>Практическая работа № 36.</i> Англоговорящие страны и народы мира. Географическое положение и политическое устройство. Грамматика: Классификация английского глагола. Понятие смысловых, вспомогательных, связок и модальных глаголов.	3	
	<i>Практическая работа № 37.</i> Великобритания. Географическое положение и политическое устройство. Грамматика: Времена глагола в действительном залоге.	3	
	Известные британцы. Грамматика: Правила чтения имен и фамилий. <i>Практическая работа №38.</i> Подготовка монолога: «Исторические личности».	3	

	<b>Практическая работа № 39.</b> Королевская семья, традиции и современность Грамматика: Времена группы Progressive Active. The Present, Past, Future, Progressive Active.	3	
	<b>Практическая работа № 40.</b> США. Географическое положение и политическое устройство. Известные американцы. Грамматика: Употребление предлогов for,since, ago.	3	
	<b>Самостоятельная работа №13.</b> Подготовка презентации: «Великие британцы»	3	
<b>Раздел 5. Научно-технический прогресс</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Научно - технический прогресс.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа № 41.</b> Научно-технический прогресс. Техника и технологии. Грамматика: Страдательный залог	3	
	<b>Практическая работа № 42.</b> Машиностроение. Материаловедение. Грамматика: The Present Simple Passive. The Past Simple Passive	3	
	Введение в профессию. Профессионализм. Профессиональные качества. <b>Практическая работа № 43.</b> Подготовка монолога: «Моя будущая профессия».	3	
	<b>Самостоятельная работа №14.</b> Изучение лексики на тему: «Научно-технический прогресс. Техника и технологии»	3	
<b>Тема 5.2.</b> Человек и природа, эко- логические проблемы	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа № 44.</b> Человек и природа, экология, охрана природы.	3	
	<b>Практическая работа № 45.</b> Экологические проблемы современного общества	3	
	<b>Практическая работа № 46.</b> Подготовка монолога: «Экологические проблемы России»	3	
	<b>Самостоятельная работа №15.</b> Изучение лексики на тему: «Человек и природа, экологические проблемы»	3	
<b>Раздел 6. Профессионально ориентированное содержание</b>			
<b>Тема 6.1.</b> До- стижения и ин- новации в обла- сти науки и тех- ники.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04, ОК 09
	<b>Практическая работа № 47.</b> Достижения и инновации в области науки и техники Грамматика: Наречия many\much, little\few.	3	
	Современное производство. <b>Практическая работа № 48.</b> Подготовка монолога: «Моя будущая профессия».	3	
	<b>Практическая работа № 49.</b> Промышленные предприятия Петербурга	3	
	<b>Самостоятельная работа №16.</b> Изучение лексики на тему: «Научно-технический прогресс. Техника и технологии»	3	

<b>Тема 6.2.</b> Машины и механизмы. Промышленное оборудование.	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 04, ОК 09
	<i>Практическая работа № 50.</i> Машины и механизмы.	3	
	<i>Практическая работа № 51.</i> Промышленное оборудование	3	
	Выбор профессии. Трудоустройство. Собеседование. Грамматика: Страдательный залог. <i>Практическая работа № 52.</i> Подготовка монолога: «Трудоустройство по профессии».	3	
	<i>Самостоятельная работа №17.</i> Изучение лексики на тему: «Машины и механизмы. Промышленное оборудование. Техника и технологии»	3	
<b>Тема 6.3.</b> Современные компьютерные технологии в промышленности.	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 04, ОК 09
	<i>Практическая работа № 53.</i> Современные компьютерные технологии в промышленности.	1	
	<i>Практическая работа № 54.</i> Компьютеры на производстве. Робототехника.	1	
	Информационные технологии в профессиональной деятельности. <i>Практическая работа № 55.</i> Подготовка монолога: «Компьютеры на производстве».	1	
	<i>Самостоятельная работа №18.</i> Изучение лексики на тему: «Современные компьютерные технологии в промышленности».	3	
<b>Тема 6.4.</b> Представление продукции. Технические выставки.	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 04, ОК 09
	<i>Практическая работа № 56.</i> Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства.	1	
	<i>Практическая работа № 57.</i> Специализированные выставки. Процесс производства, инструкция по эксплуатации.	1	
	Представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами. <i>Практическая работа № 58.</i> Подготовка монолога: «Моя профессия -...».	3	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>216</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные аудитории, оснащенные посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; техническими средствами: видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или интерактивная доска); экран, проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Литература**

###### **Основная:**

1. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М. М. Луканина, В. В. Варченко. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 199 с. - (ЭБС Юрайт). - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515213> (дата обращения: 08.01.2025)
2. Английский язык. Грамматика [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г. И. Никитушкина. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 214 с. - (ЭБС Юрайт). - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406> (дата обращения: 08.01.2025).
3. Английский язык для технических направлений (B1–B2) [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Е. С. Давиденко. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2023. - 171 с. - (ЭБС Юрайт). - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516975> (дата обращения: 09.01.2025).

###### **Дополнительная:**

1. Методика обучения иностранному языку : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Трубицина [и др.] ; ответственный редактор О. И. Трубицина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11656-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496004> (дата обращения: 01.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941> (дата обращения: 01.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346> (дата обращения: 01.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

##### **3.2.2 Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ»: <http://biblio-online.ru>
2. Электронная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ»: <http://library.voenmeh.ru>
3. ЭБС Издательства «ЛАНЬ»: <http://e.lanbook.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	Дискуссия. Выполнение упражнений.

<p>межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Составление диалогов;</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>
--	---	---

Форма итогового контроля по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - зачет и дифференцированный зачет.